

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GLIONNA BRUNA**
Indirizzo **VIA PIAVE N 11 SPINAZZOLA (BT) 76014**
Telefono **327-9925031**

E-mail **brunaglionna@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26 / 09 / 1986**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **24-10-2015 A 24-04-2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Eg**
- Tipo di azienda o settore **Studio Amministrazione Condominiale**
- Tipo di impiego **Addetta alle segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria e attività relativa l'amministrazione condominiale.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **24-04-2013 A 24-10-2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Costantino Ventura**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale civile e amministrativo**
- Tipo di impiego **Pratica forense**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività forense rivolta principalmente a questioni relativi ad espropri e questioni legate al diritto di proprietà.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 - 2012

Laureata in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari

Diritto

Laurea Magistrale - classe LMG/01

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2005

Liceo Classico Statale Q.Orazio Flacco , Venosa (PZ)

Greco, Latino , Matematica , Inglese.

Maturità classica

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003 - 2004

Cambridge

Inglese.

Livello P.E.T.

Altre Competenze

Operatore agrituristico, organizzatore d'eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO UTILIZZO DEL PC E DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23.02.2024

Firma Brunella

